

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/14 i 98/19) i članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93, 11/94, 38/09) Skupština udruge Beton – udruge za osnaživanje lokalne zajednice, na sjednici održanoj 23.11.2020. donijela je

STATUT

udruge Beton – udruga za osnaživanje lokalne zajednice

I.OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, sjedište udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Beton.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i odnose se jednako na osobe svih rodnih identiteta.

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi: Beton – udruga za osnaživanje lokalne zajednice.

Skraćeni naziv udruge je: Beton (u daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.

Udruga djeluje na području cijele Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu predstavljaju Predsjednik, Doprjedsjednik, Tajnik i Koordinator programa.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Doprjedsjednik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga Beton je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Udruga Beton je neprofitna pravna osoba.

Članak 6.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm. Pečat udruge sadržava naziv Udruge. Ispod naziva nalazi se OIB Udruge.

Pečat Udruge ovlaštene su koristiti osobe koje zastupaju Udrugu.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga zastupa ciljeve koji vode k razvoju i osnaživanju lokalne zajednice, a usmjereni su prema dvije društvene skupine:

- a) prema lokalnom stanovništvu
- b) prema novopridošlim članovima zajednice – azilantima i drugim strancima

S time u vezi ciljevi udruge su:

- okupljanje članova radi: umrežavanja, poticanja, edukacije, razmjene znanja i vještina
- promicanje i unapređenje tehničke kulture
- promicanje i osvještavanje važnosti uključivanja svih pojedinaca u zajednicu
- senzibilizacija i edukacija društva o marginaliziranim skupinama
- senzibilizacija i edukacija članova i javnosti o cirkularnoj ekonomiji i održivom razvoju
- poticanje djece i mladih na aktivno sudjelovanje u zajednici
- poticanje građana na volonterstvo
- edukacija i senzibilizacija društva o međukulturalnoj inteligenciji, stigmatiziranju i predrasudama

- edukacija i senzibilizacija društva o mirnom rješavanju sukoba i prevenciji nasilja
- promicanje solidarnosti
- stvaranje mentorskog centra za azilante čiji je cilj biti konkurentniji pojedinac na tržištu rada
- stvaranje co-working prostora / radiona za realizaciju navedenih ciljeva

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge (sukladno Klasifikaciji djelatnosti udruga u Registru udruga) sukladno ciljevima Udruge su:

- demokratska politička kultura
- kultura i umjetnost
- ljudska prava
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- održivi razvoj
- socijalne djelatnosti
- tehnička kultura

Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena:

- azilanti
 - djeca-opća populacija
 - djeca u riziku od socijalne isključivosti
 - građani – opća populacija
 - mladi – opća populacija
 - mladi s rizičnim oblicima ponašanja
 - nezaposleni
 - obitelji
 - odgojno obrazovne ustanove
 - osobe s invaliditetom
 - studenti
 - učenici
 - volonteri
 - umirovljenici
 - žene poduzetnice
 - žene
 - udruge i građanske inicijative
-
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici

- ostali: umjetnici, dizajneri, izrađivači rukotvorina, tražitelji azila

Udruga je neprofitnog karaktera i njezine aktivnosti su od interesa za opće dobro. Njezine općekorisne aktivnosti su od interesa za opće građanstvo.

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- organiziranje stručnih i kreativnih radionica, savjetovanja, predavanja, mentorstva, seminara, tribina i drugih stručnih skupova o temama vezanim uz područja djelovanja Udruge
- organizacija maketarskih i modelarskih radionica izrade uporabnih predmeta vezanih za poticanje održivog načina života (po principu i metodologiji "uradi sam")
- organizaciju mentorskog centra za integraciju azilanata
- ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim komplementarnim udrugama
- sudjelovanje na domaćim i inozemnim umjetničkim i znanstvenim festivalima
- suradnju sa školama i drugim obrazovnim ustanovama na lokalnoj i međunarodnoj razini, u svrhu promicanja tehničke kulture i nenasilne komunikacije te u svrhu prevencije nasilja kroz predavanja i radionice
- izdavanje stručnih časopisa, periodičnih publikacija, knjiga, brošura i kataloga iz područja svoje djelatnosti
- priprema i izdavanje tiskanih i audiovizualnih materijala, te promidžbenih materijala vezanih uz djelatnosti Udruge
- pružanje usluga prehrane (toplog obroka), napitaka i bezalkoholnih pića, bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, koje organiziraju udruge za svoje članove u svojim poslovnim prostorijama i prostorima dok se obavlja njihova osnovna djelatnost ili aktivnost sukladno posebnom propisu

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge te e-mailing listom
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem

- organiziranjem posebnih događanja
- promidžbenim materijalima

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta i druge opće akte koje donese Skupština Udruge.

Fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Izvršnom odboru. U zahtjevu podnositelj je dužan dati izjavu o poznavanju i prihvaćanju Statuta.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Izvršni odbor odlučuje o prijemu u članstvo u roku od deset dana od primanja zahtjeva, te obavještava podnositelja zahtjeva pismenim putem.

U slučaju da Izvršni odbor odbije zahtjev za primitak u članstvo podnositelj zahtjeva ima pravo žalbe u roku 15 dana od dana primitka odbijenice Skupštini udruge, koja je dužna u roku 30 dana od dana dostave žalbe donijeti odluku. Odluka Skupštine je konačna.

Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova.

Članak 13.

Kategorije članstva u Udruzi su redovni, pridruženi i počasni član.

Redovni članovi su fizičke i pravne osobe koje kontinuirano sudjeluju u radu Udruge. Pridruženi članovi su fizičke i pravne osobe koje povremeno sudjeluju u radu Udruge ili svojim materijalnim doprinosom ili na drugi način pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, i/ili ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge.

Počasnog člana imenuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 14.

Udruga vodi popis članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Članak 15.

Redovni članovi imaju pravo:

- uvida u aktivnosti Udruge
- sudjelovanja u realizaciji aktivnosti Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- neposrednog odlučivanja o svim pitanjima djelovanja Udruge kroz Skupštinu
- predlagati nove projekte i aktivnosti Udruge

Redovni članovi imaju obvezu i odgovornost:

- djelovanja na ostvarivanju ciljeva Udruge
- sudjelovanja u radu tijela kojih je član, uključujući i sudjelovanje u zajedničkom donošenju odluka
- pridržavanja odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- plaćanja godišnje članarine
- čuvanja i podizanja ugleda Udruge
- čuvanja materijalnih dobara i izvršavanja redovito preuzetih

Pridruženi članovi imaju pravo:

- primanja redovnih informacija o djelatnostima Udruge
- sudjelovanja u radu na ostvarivanju djelatnosti Udruge
- davanja prijedloga i mišljenja na Skupštini
- predlagati nove projekte i aktivnosti Udruge

Pridruženi članovi imaju obvezu i odgovornost:

- djelovanja na ostvarivanju ciljeva Udruge
- pridržavanja odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- plaćanja godišnje članarine
- čuvanja i podizanja ugleda Udruge
- čuvanja materijalnih dobara i izvršavanja redovito preuzetih obaveza

Počasni članovi imaju pravo:

- primanja redovnih informacija o djelatnostima Udruge
- sudjelovanja u radu na ostvarivanju djelatnosti Udruge

Počasni članovi imaju obvezu i odgovornost:

- djelovanja na ostvarivanju ciljeva Udruge
- pridržavanja odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge

Članak 16.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- dragovoljnim istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Tajniku Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred bilo kojim članom Izvršnog odbora, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu do kraja tekuće godine
- smrću člana

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti: - kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge

- ometanje rada Udruge na ostvarivanju ciljeva navedenih ovim Statutom
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi - nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Izvršni odbor na temelju vlastite odluke ili na temelju obrazloženog prijedloga bilo kojeg člana Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Izvršni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge

Članak 20.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 21.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Izvršni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Izvršni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

Tajnost osobnih podataka i dužnost čuvanja poslovne tajne

Članak 22.

Članovi ne smiju iznositi u javnost osobne podatke članova ili druge podatke koji se drže kao osobna ili poslovna tajna bez dopuštenja Izvršnog odbora.

O označavanju podataka poslovnom tajnom odlučuje Izvršni odbor.

Uvid u poslovne tajne Udruge imaju pravo svi članovi te nadležna državna tijela.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge
- Izvršni odbor Udruge
- Predsjednik Udruge
- Dopredsjednik Udruge
- Tajnik Udruge

- Koordinator programa

Skupština Udruge

Clanak 24.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge, te po jedan predstavnik svake pravne osobe redovne članice Udruge.

Clanak 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine.
Izborna sjednica Skupštine održava se svake dvije godine.

Clanak 26.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Skupštine

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev Izvršnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/2 članova Skupštine

U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka sazvati će je predlagatelji.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članova Skupštine, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Clanak 27.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Ako u vrijeme predviđeno za održavanje sjednice nije nazočna natpolovična većina, sjednica se odgađa za 30 minuta, kada odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Clanak 28.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Clanak 29.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i Koordinatora programa
- bira i razrješava članove Izvršnog odbora
- imenuje i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o žalbama članova Udruge
- proglašava počasne članove udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruuga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Izvršni odbor Udruge

Clanak 30.

Izvršni odbor Udruge izvršno je tijelo Udruge.

Izvršni odbor ima najmanje četiri, a najviše osam članova.

Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i Koordinator programa su po funkciji članovi Izvršnog odbora. Članove Izvršnog odbora imenuje i razrješuje Skupština Udruge.

Mandat članova Izvršnog odbora traje dvije godine.

Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Skupštini Udruge.

Clanak 31.

Izvršni odbor Udruge:

- usklađuje rad i aktivnosti Udruge s ciljevima određenim ovim Statutom
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine
- osigurava stručne suradnike i financijska sredstva za provođenje aktivnosti Udruge
- organizira javne nastupe Udruge
- odlučuje o prijemu u redovno i pridruženo članstvo
- donosi odluku o visini godišnje članarine
- pokreće i vodi stegovni postupak
- izriče stegovne mjere
- predlaže Skupštini izmjene i dopune statuta udruge
- predlaže Skupštini projekte i programe udruge
- odlučuje o označavanju podataka poslovnom tajnom
- zastupa Udrugu u javnosti i u medijima
- koordinira materijalna i financijska sredstva Udruge, sukladno financijskom planu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 32.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i vodi Predsjednik Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Sjednica Izvršnog odbora održava se najmanje jednom u 3 mjeseca.

Članak 33.

Izvršni odbor odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Izvršnog odbora, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Predsjednik Udruge

Članak 34.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 35.

Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Clanak 36.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca - opozivom

Clanak 37.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- osigurava provedbu odluka Skupštine i Izvršnog odbora
- saziva i vodi sjednice Skupštine i Izvršnog odbora
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga – sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

Dopredsjednik Udruge

Clanak 38.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine.

Dopredsjednik je ovlašten za zastupanje Udruge.

Ista osoba može više puta biti birana za Dopredsjednika Udruge.

Clanak 39.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

U slučaju spriječenosti u obavljanju poslova, Dopredsjednika zamjenjuje član Izvršnog odbora kojega izaberu ostali članovi Izvršnog odbora.

Tajnik Udruge

Clanak 40.

Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti birana za Tajnika Udruge.

Clanak 41.

Tajnik Udruge:

- vodi popis članova Udruge
- vodi zapisnik sjednica Skupštine i Izvršnog odbora
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- priprema nacрте dokumenata udruge
- brine o osiguravanju javnosti rada Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i aktima Udruge

Clanak 42.

U slučaju sprječenosti u obavljanju poslova, Tajnika zamjenjuje član Izvršnog odbora kojega ovlaste ostali članovi Izvršnog odbora.

Koordinator programa Udruge

Clanak 43.

Koordinatora programa Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti birana za Koordinatora programa Udruge.

Clanak 44.

Koordinator programa ima slijedeća prava i obaveze:

- koordinira i nadgleda djelatnosti članova te provođenje programa, projekata i akcija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i aktima Udruge

Clanak 45.

U slučaju sprječenosti u obavljanju poslova, Koordinatora programa zamjenjuje član Izvršnog odbora kojega ovlaste ostali članovi Izvršnog odbora.

Druga tijela udruge

Clanak 46.

Udruga može osnivati radna tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju radnih tijela donosi Skupština udruge na prijedlog Izvršnog odbora.

U odluci o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUZIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Clanak 47.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruuga i

učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge.
Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 48.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 49.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

VII. IMOVINA, NACIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 50.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 51.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Izvršni odbor, sukladno financijskom planu kojeg donosi Skupština Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUCAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 52.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
 - odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
 - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom
- Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Likvidator udruge

Članak 53.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 54.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge.

Članak 55.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

IX. NACIN RJESAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 56.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Izvršnim odborom. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Clanak 57.

Clanovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Clanak 58.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Izvršni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Clanak 59.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Izvršnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Izvršni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Clanak 60.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Clanak 61.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Izvršni odbor ili najmanje 1/2 članova Skupštine.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Clanak 62.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Skupština Udruge.

Članak 63.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge:

Maja Justinijanović

U Zagrebu, 23.11.2020. godine